ARBETSORDNING

Betlehemskyrkans församling
Göteborg

Beslutad 2025-12-11

Arbetsordning Betlehemskyrkans Församling

Allt som sker i församlingen bottnar i uppgiften att göra Kristi evangelium känt och trott, enligt gällande församlingsordning och stadgar för Betlehemskyrkans Församling (daterade 2017-03-12).

Församlingens styrelse ska tillsammans med församlingsföreståndaren leda och ansvara för församlingens verksamhet. Församlingens yttre former och organisation regleras av stadgar (Equmeniaföreningarna har egna stadgar).

Församlingen har en rad utskott/råd/grupper med olika uppgifter, vilka driver självständigt sina egna frågor inom sitt ansvarsområde. Utskott/råd/grupp ska föra minnesanteckningar vid sina möten. Varje utskott/råd/grupp ska ha en sammankallande samt kan knyta ytterligare personer till sig. Bön ska vara en naturlig del vid varje samling.

Betlehemskyrkan har en tradition av att de grupper som finns till på församlingsstyrelsens uppdrag kallas för utskott (personalutskott, ekonomiutskott och verksamhetsutskott. I utskotten ingår minst en styrelsemedlem. Övriga grupper kallas för råd/grupp.

För alla ledamöter i alla utskott/råd/grupp råder moralisk tystnadsplikt.

Styrelsen ska en gång/år gå igenom arbetsordningen och besluta om justeringar ska genomföras eller ej. Styrelsen kan genomföra mindre justeringar av arbetsordningen under pågående verksamhetsår. Större förändringar ska beslutas vid församlingsmöte.

Denna arbetsordning beslutades av Betlehemskyrkans församlingsstyrelse 2025-12-11.

Struktur och definition av begrepp

Kort beskrivning av uppgifter.

Sammansättning	Här presenteras antal ledamöter/volontärer som utgör gruppen, samt om personer med särskilda förtroendeuppdrag (ex ordförande, kassör) eller representanter från personalen ska ingå i gruppen (ex församlingsföreståndare, ungdomsledare).
Sammankallande	Vem som kallar till möten.
Koppling till styrelse/personal	Representanter ur styrelse eller personal som ingår i gruppen.
Väljs på årsmöte	Om gruppen väljs av årsmötet eller tillsätts på annat sätt.
Budgetansvar	Hur gruppen förhåller sig till församlingen och respektive områdes budget.
Uppdrag	Arbetsordningen beskriver VAD utskottet/rådet/gruppen ska göra, vilka uppgifter man ska jobba med men inte HUR det ska genomföras.
Befogenheter	Arbetsordningen tydliggör vilka rättigheter utskottet/rådet/gruppen har, en sorts fullmakt.
Kommentar:	Eventuella kommentarer kring arbetet.

Definition av begrepp:

Volontär
Person som är anförtrodd att vara med i en grupp som ansvarar för praktiska uppgifter i församlingen. Ideell insats.

Ledamot
Person som är anförtrodd att sitta med i råd/utskott/grupp med regelbundna möten.

Moralisk tystnadsplikt:
Ingen lagreglerad tystnadsplikt men plikt/ansvar att inte berätta om känsliga detaljer som man kan få veta i sitt uppdrag.

Innehållsförteckning i bokstavsordning

FÖRSAMLINGSSTYRELSE, REVISORER OCH VALBEREDNING 5
- Församlingsstyrelse 5
- Församlingstyrelsens representant i Proprius styrelse 6
- Ägarrepresentanter på bolagsstämma 6
- Revisorer 7
  - Lekmannarevisorer 7
  - Auktoriserad revisor 7
- Valberedning 7

RÅD OCH UTSKOTT 9
- Ekonomiutskott 9
- Församlingsråd 10
- Personalutskott 10
- Verksamhetsutskott 11

RÅD OCH ARBETSGRUPPER 13
- Ansvarig för syföreningen 13
- Arkiv 13
- Arbetsgrupp för barnens gudstjänst (söndagsskoj) 14
- Arbetsgrupp för höstmarknad 14
- Internationella rådet 15
- Klimat- och miljöråd 15
- Mariakyrkan verksamhetsråd 16
- Mariastyret 16
- Musikråd 17
- Omsorgsgrupp 18
- Redaktionsråd 18
- Rosa huset verksamhetsråd 19
- Sociala rådet 20
- Teknikgrupp 20

VOLONTÄRER 22
- Dag- och kvällsvärdar 22
- Församlingsvärdar (vid gudstjänst) 22
- Grupp för vård av kapell 23
- Nattvardstjänare 23
- Serveringsgrupp vid kyrkkaffe 24

ÖVRIGT 25
- Styrelse för eEqumenia Betlehemskyrkan 25
- Styrelse för Equmenia Mariakyrkan och Rosa huset 26
- Styrelse för RPG i Betlehemskyrkan 26
- Stiftelser 27
  - Styrelse för Stiftelsen skolprojekt Maman Linnéa för stipendier åt studiebegåvade ungdomar i Kongo Brazzaville 27
  - Styrelse för Stiftelsen Kristenssons minnesfond 27
- Styrelse för Proprius Förvaltnings AB 28

ORGANISATIONSÖVERBLICK 29

Församlingsstyrelse, revisorer och valberedning

FÖRSAMLINGSSTYRELSE

Enligt stadgar §4 - Tillsammans med församlingsföreståndaren leda och ansvara för församlingens verksamhet i enlighet med församlingsordningen och församlingsmötets beslut.

Sammansättning	Ordförande, församlingsföreståndare, kassör, sekreterare och 6-8 ledamöter
Sammankallande	Ordförande
Väljs på årsmöte	Ja
Budgetansvar	Ja
Uppdrag	Kalla till församlingsmöte (eller då minst 1/10 av församlingens medlemmar eller församlingens revisorer begär det). Tillsammans med församlingsföreståndare planera och leda församlingens arbete, delegerat till Verksamhetsutskottet (VU). Verkställa församlingsmötets beslut. Ansvara för församlingens ekonomiska förvaltning. Arbetsgivaransvar för församlingens anställda samt förbereda kallelse av pastor och övriga tjänster är delegerat till Personalutskott (PU). Lämna statistiska uppgifter till Equmeniakyrkan. Lämna instruktioner till valda ombud för församlingen. Fastställa riktlinjer beträffande upplåtelse av kyrkorum tillsammans med församlingsföreståndare. Attestordning och delegationsordning för församlingen samt ägardirektiv till Proprius förvaltning AB. Ingå i styrelsen för församlingens två stiftelser (Maman Linnéa och Kristenssons Minnesfond).
Befogenheter	Styrelsen, eller den styrelsen utser, har rätt att teckna församlingens firma.

FÖRSAMLINGSTYRELSENS REPRESENTANT I PROPRIUS STYRELSE

Representant för församlingsstyrelsen i församlingens fastighetsbolag Proprius förvaltning AB.

Sammansättning	En ledamot i församlingsstyrelsen
Sammankallande	-
Koppling till styrelse/personal	Ledamot i församlingsstyrelsen
Väljs på årsmötet	Nej
Budgetansvar	Nej
Uppdrag	Att vara en styrelsemedlem Proprius styrelse med normala befogenheter och ansvar som en styrelsemedlem. Att vara kopplingen mellan församlingens och Proprius styrelse rörande operativa arbetet i respektive styrelse. Givetvis att beakta tystnadsplikten respektive styrelse. I det fall en av styrelserna inte anser att information ska överföras till andra styrelsen i enighet med representanten så finns möjligheten att kalla på ett ordförandemöte.
Befogenhet	Att som representant för församlingsstyrelsen delta i Proprius styrelsearbete.

ÄGARREPRESENTANTER PÅ BOLAGSSTÄMMA

Företrädare för församlingen vid Proprius förvaltning ABs bolagsstämma.

Sammansättning	2-3 personer
Sammankallande	Utses av gruppen
Koppling till styrelse/personal	Nej
Väljs på årsmötet	Ja
Budgetansvar	Nej
Uppdrag	Att företräda församlingen på Proprius bolagsstämmor. Att ta del av budgeten för Proprius när den är beslutad.

Befogenhet	Att på bolagstämmor rösta enligt de instruktioner som Betlehemskyrkans församlingsstyrelse har gett för att fatta viktiga beslut som att godkänna årsredovisningen, besluta om utdelning, välja styrelse och revisor samt att ge styrelsen och VD ansvarsfrihet.

REVISORER

LEKMANNAREVISORER

Revision och beslutgranskning av Betlehemskyrkans verksamhet på Vasagatan, Rosa Huset och Mariakyrkan.

Sammansättning	3 ledamöter
Sammankallande	Utses av gruppen
Koppling styrelse/personal	Nej
Väljs på årsmöte	Ja
Budgetansvar	Nej
Uppdrag	Delta i sifferrevisionen och tillräckligt insatt för att kunna formulera och skriva under revisionsberättelsen avseende årsredovisningen tillsammans med auktoriserad revisor. Kontrollera att beslut i budget, församlingsmöte och årsmöte genomförs. Kännedom om och koppling till församlingens verksamhet som komplement till auktoriserad revisor.
Befogenheter	Få tillgång till protokoll, bokföring.

AUKTORISERAD REVISOR

Beakta god revisionssed och följa FAR:s rekommendationer i revisionsfrågor (FAR = Föreningen Auktoriserade Revisorer).

Kommentar:
- Inte verksamhetsrevisorer

VALBEREDNING

Valberedning för Betlehemskyrkans verksamhet på Vasagatan.

Sammansättning	4 ledamöter

Sammankallande	Utses av gruppen
Koppling till styrelse/personal	Nej
Väljs på årsmöte	Ja
Budgetansvar	Nej
Uppdrag	Förbereda val av funktionärer (till råd och arbetsgrupper) vid årsmöte, val av församlingsstyrelse och revisorer samt övriga val till olika uppdrag efter de behov som finns, enligt §6 i stadgar. Ha dialog med styrelseledamöter för att ta del av erfarenheter och tankar kring styrelsens arbete och behov. Aktualisera och inspirera till ansvar för uppdrag i församlingen.
Befogenheter	Valberedningen kan delegera uppgifter. Medlemmar i valberedningen har tillgång till var sin utskriven församlingsmatrikel innehållande kontaktuppgifter till församlingsmedlemmar.

Råd och utskott

EKONOMIUTSKOTT

Vara ett stöd för församlingens kassör och styrelse genom att på styrelsens uppdrag bereda ekonomiska ärenden för beslut och information.

Sammansättning	Församlingens kassör, 3-5 ledamöter från församlingen. Församlingens ekonom adjungeras. Församlingsföreståndaren har rätt att delta om hen så önskar.
Sammankallande	Församlingens kassör
Koppling till styrelse/personal	Församlingens kassör. Utskottet förväntas ha ett nära samarbete med församlingens ekonom/ekonomiansvarig och/eller administrativ chef.
Väljs på årsmöte	Nej, utses av församlingsstyrelsen.
Budgetansvar	Nej
Uppdrag	Bevaka och ha ett gott helhetsgrepp om församlingens totala ekonomi i synnerhet rörande Betlehemskyrkan, Rosa Huset och Mariakyrkan och utifrån det initiera ärenden till styrelsen vid behov. Inspirera, informera & kommunicera församling och styrelsen om givande så som kyrkoavgift och kollekt. Förbereda budget för beslut i styrelsen. Förbereda information om församlingens ekonomi till församlingsmöte. Bereda investeringar och försäljningar för beslut i styrelsen och församlingsmöte. Följa församlingens kapitalförvaltning, större förändringar/beslut ska beredas för beslut av styrelsen och/eller församlingsmöte. Vara stöd till församlingens representant i dotterbolags bolagsstämma. Verka som valberedning för Proprius förvaltnings ABs styrelse. Ha dialog med styrelseledamöter för att ta del av erfarenheter och tankar kring styrelsens arbete och behov.
Befogenheter	Insyn i församlingens bokföring, kapitalförvaltning och bankkonton. Fatta beslut i mindre frågor kring kapitalförvaltning.

Kommentar:
• Det är att föredra att den styrelseledamot som är med i både församlingsstyrelsen och Proprius styrelse är en del av ekonomiutskottet, denna styrelseledamot kan inte närvara när valberedningsarbete pågår.
• Utskottet förväntas ha en regelbunden dialog med Proprius förvaltning AB.

FÖRSAMLINGSRÅD

Frågor rörande den andliga vården i församlingen (Vasagatan, Rosa Huset och Mariakyrkan) enligt Församlingsordning Mom. 6.

Sammansättning	Församlingsföreståndare, vice församlingsföreståndare, 2 ledamöter från församlingen. Församlingsstyrelsens ordförande adjungerad.
Sammankallande	Utses av utskottet
Koppling till styrelse/personal	Församlingsföreståndare, vice församlingsföreståndare, församlingens ordförande.
Väljs på årsmöte	Nej, utses av församlingsstyrelsen.
Budgetansvar	Nej

PERSONALUTSKOTT

Hanterar personalfrågor i Betlehemskyrkans församling. Se till att lagar, avtal etc. efterlevs.

Sammansättning	Församlingsföreståndare, administrativ chef, styrelserepresentant, 3 ledamöter från församlingen.
Sammankallande	Utses av utskottet
Koppling till styrelse/personal	Församlingsföreståndare, administrativ chef och styrelserepresentant ingår.
Väljs på årsmöte	Nej, utses av församlingsstyrelsen.
Budgetansvar	Nej
Uppdrag	Planera och säkerställa genomförandet av de uppgifter rörande arbetsgivar- och arbetsmiljöansvaret för personal i Betlehemskyrkan, Rosa Huset och Mariakyrkan som delegerats från styrelsen. Regelbundet göra personalgenomgång och sammanställning av anställda, anställningsgrad, tjänstledighet, föräldraledighet, tidsram och ev. ersättare. Styrelsen tar del av detta på lämpligt sätt. Följa årshjulet för systematiskt arbetsmiljöarbete. Uppdatera personalhandbok vartannat år. Ordförande i PU deltar i personalmöten någon gång per termin för att informera och diskutera. Kontinuerligt följa och vid behov bidra till att utveckla arbetsplatsen.

	På uppdrag av styrelsen arbeta med rekryteringsprocesser – från utformande av annons till intervju och förslag till anställning som föreläggs styrelsen. Bereda personalfrågor på uppdrag av styrelsen. Bereda årlig lönerevision och lämna underlag för beslut i styrelsen. Enligt tradition har styrelsens ordförande mandat att besluta om föreståndaren och administrativ chefs lön. Ordförande klargör och samtalar med PU innan lönen sätts. Följa Arbetsgivaralliansens kollektivavtal.
Befogenheter	Insyn i personalakter. Vara bollplank för församlingsföreståndaren och administrativ chef i personalfrågor.

Kommentar:
• Kompetens hos sammankallande: bör ha HR-kompetens och vara sakkunnig inom området.

VERKSAMHETSUTSKOTT

Planera församlingens verksamhet på Vasagatan och koordinera med verksamheter såsom Equmenia Betlehemskyrkan, och Mariakyrkan och Rosa Huset.

Sammansättning	Församlingsföreståndare, kommunikatör, representant från styrelsen, minst 2 församlingsmedlemmar. Adjungeras efter behov: 2-3 medarbetare som ansvarar för ungdom, musik och gudstjänst, representant från musikrådet och teknikgrupp.
Sammankallande	Styrelsens representant
Koppling till styrelse/personal	Församlingsföreståndare, ungdomspastor, ungdomsledare, kommunikatör, husvärd, representant från styrelsen.
Väljs på årsmöte	Nej, utses av församlingsstyrelsen
Budgetansvar	Nej
Uppdrag	Följa upp församlingens verksamhetsplan. Se till att de olika verksamheterna i församlingen känner sig involverade och får den support de behöver och önskar. Samtala och besluta om ”särskilda” event och satsningar och ha ett långsiktigt perspektiv utifrån verksamhetsplanen. Ha kontakt med grupp för höstmarknad, miljögrupp, lägerplaneringsgrupp, teknikgrupp m fl. Detaljplanering görs av personalens ledningsgrupp och/eller direkt i verksamheten.
Befogenheter	Fatta beslut inom budgetramen

Besluta om ”särskilda” event och satsningar och ha ett långsiktigt perspektiv utifrån verksamhetsplanen.

Råd och arbetsgrupper

Råd och arbetsgrupper består av ledamöter som med jämna mellanrum möts i hela gruppen för att utföra sitt uppdrag för församlingen.

ANSVARIG FÖR SYFÖRENINGEN

Upprätthålla Syföreningens verksamhet i Betlehemskyrkans församling.

Sammansättning	Omsorgspastor
Sammankallande	Omsorgspastor
Koppling till styrelse/personal	Omsorgspastor
Väljs på årsmöte	Ja
Budgetansvar	Nej
Uppdrag	Erbjuda gemenskap då man gör i ordning förband av tyg som klipps till remsor och skickas till sjukvårdsarbete i Kongo.
Befogenheter	Bestämma vilken tid och veckodag verksamheten ska genomföras.

ARKIV

Sammansättning	1 ledamot (under uppbyggnad)
Sammankallande	Utses av gruppen
Koppling till styrelse/personal	Nej
Väljs på årsmöte	Ja
Budgetansvar	Nej
Uppdrag	Ansvara för arkiveringen av dokument (så som gamla församlingsböcker och annan dokumentation) i Betlehemskyrkans församling. Ansvara för överföringen av dokument från församlingens lokaler till Göteborgs stadsarkiv.
Befogenheter	Hantera dokument i Betlehemskyrkans församlings arkiv. Tillgång till Betlehemskyrkans församlings arkiv. Sköta kontakt med Göteborgs stadsarkiv å församlingens vägnar.

ARBETSGRUPP FÖR BARNENS GUDSTJÄNST (SÖNDAGSSKOJ)

Ansvarar för verksamhet för barn i åldern 4-10 år i samband med gudstjänst i Betlehemskyrkan.

Sammansättning	4 ledamöter från församlingen
Sammankallande	Utses av gruppen
Koppling till styrelse/personal	Ungdomsledare
Väljs på årsmöte	Ja
Budgetansvar	Nej
Uppdrag	Planera och bemanna barnens gudstjänst. Driva verksamhet anpassad för barn under söndagsgudstjänsterna i Betlehemskyrkan.

Kommentar:
• Församling och Equmenia Betlehemskyrkan delar på ansvaret. Equmenia Betlehemskyrkan ansvarar för ideella ledare och församlingen har det övergripande andliga ansvaret samt bistår med anställda.

ARBETSGRUPP FÖR HÖSTMARKNAD

Sammansättning	8 ledamöter från församlingen.
Sammankallande	1-2 personer, föreslås av valberedningen.
Koppling till styrelse/personal	Husvärd
Väljs på årsmöte	Ja
Budgetansvar	Nej
Uppdrag	Stärka gemenskap mellan olika åldrar och grupper av människor. Jobba efter satta mål, kommunikationsplan, marknadsföra, söka sponsorer. Tillskott för församlingens ekonomi.
Befogenheter	Planera och genomföra höstmarknad.

INTERNATIONELLA RÅDET

Informera församlingen om missionsuppdraget och Betlehemskyrkans egna satsningar samt ansvara för stipendiater för stiftelsen Maman Linnéa.

Sammansättning	Minst 5 ledamöter från församlingen.
Sammankallande	Utses av gruppen
Koppling till styrelse/personal	Personal- eller styrelserepresentant
Väljs på årsmöte	Ja
Budgetansvar	Nej
Uppdrag	Ta fram kandidater från Kongo Brazzaville till stipendier från stiftelsen Maman Linnea inför styrelsens beslut. Föreslå lämpliga satsningar i samband med budgetprocessen. Meddela eventuella böneämne från internationella satsningar till gudstjänstledare. Till Verksamhetsutskottet föreslå talare till gudstjänst 2:a advent och andra tillfällen under året.

KLIMAT- OCH MILJÖRÅD

Sammansättning	6–8 ledamöter
Sammankallande	Utses av gruppen
Koppling till styrelse/personal	Nej
Väljs på årsmöte	Sammankallande väljs på årsmötet, inte övriga gruppen
Budgetansvar	Nej
Uppdrag	Uppmärksamma och inspirera till engagemang i frågor rörande klimatnödläget. Anordna samtalskvällar och evenemang med fokus på klimatet och hållbarhet. Inspirera församlingsmedlemmar till engagemang i frågor rörande klimatnödläget. Samarbeta med andra lokala församlingar för att driva frågan både inom och utanför Equmeniakyrkan på regional och nationell nivå.

Befogenheter	Representera Betlehemskyrkans församling i samarbeten runt frågor rörande klimat- och miljöfrågor. Anordna evenemang i Betlehemskyrkans namn.

MARIAKYRKAN VERKSAMHETSRÅD

Leda och utveckla verksamheten i Mariakyrkan i Hammarkullen. Hänvisar till Lokalt samarbetsavtal mellan Svenska kyrkan Nylöse pastorat och Betlehemskyrkans församling.

Sammansättning	4 ledamöter samt en representant från Betlehemskyrkans församlingsstyrelse, en representant från Kyrkorådet i Nylöse pastorat, pastor från Betlehemskyrkan, kyrkoherde eller präst från Nylöse pastorat.
Sammankallande	Ordförande, eller då präst, pastor eller minst en tredjedel av ledamöterna begär möte.
Koppling till styrelse/personal	Utsedd pastor samt styrelserepresentant.
Väljs på årsmöte	Nej, utses av församlingsstyrelse, församlingsföreståndare eller Nylöse kyrkoråd.
Budgetansvar	Ja
Uppdrag	Tillsammans med Mariakyrkans personal arbeta fram verksamhetsmål och planer inklusive ekonomiska aspekter som grund för budgetäskande. Medverka vid anställning av personal med anställningstid längre än 6 månader. Lämna förslag på kollektändamål, enl ekonomiska avtalsdelen. Utse samordnare av frivilligverksamheter bland de verksamma i Mariakyrkan. Fastställa riktlinjer för upplåtelse av Mariakyrkans lokaler tillsammans med präst och pastor. Följa den ekonomiska situationen för Mariakyrkan baserat på aktuell budget.

MARIASTYRET

Samverkansorgan för de två mödraförsamlingarna i Mariakyrkan Hammarkullen. Nuvarande 2-årsavtal gäller fr o m 2024-09-16, uppsägningstid 12 månader, förlängs med 12 månader åt gången om det inte är uppsagt.

Sammansättning	Lika antal representanter från Betlehemskyrkans församling och Nylöse Pastorat som ska representera styr- och ledningsfunktioner. Representanter från Mariakyrkans verksamhetsledning. Ytterligare personer kan adjungeras.

Sammankallande	Utses av gruppen
Koppling till styrelse/personal	Församlingsföreståndare och styrelserepresentant.
Väljs på årsmöte	Nej
Budgetansvar	Nej
Uppdrag	Samverkansorgan för de två mödraförsamlingarna där övergripande frågor kan lyftas och överenskommelser träffas: Överenskommelser i Mariastyret ska fattas i enighet, och vid behov bekräftas till beslut av kyrkoråd respektive församlingsstyrelse. Mariastyret hanterar de ekonomiska förutsättningarna för Mariakyrkan inklusive budget, under året uppkomna ej planerade kostnader och regelbundna redovisningar. Mariastyret bekräftar av Mariamötets årsmöte utsedd valberedning.

MUSIKRÅD

Planera sång- och musikliv i Betlehemskyrkan.

Sammansättning	Representant från musikkåren, Gothenburg Youth Brass Band, musikkonfa, organister, sångensembler, kulturansvarig och församlingsmusiker (representerar kyrkokör och barnkörer). Och 2 församlingsmedlemmar. Representant för teknikgruppen och styrelsen adjungerande.
Sammankallande	Utses av gruppen
Koppling till styrelse/personal	Församlingsmusiker och kulturansvarig. Adjungerad styrelsemedlem.
Väljs på årsmöte	Ja
Budgetansvar	Ja
Uppdrag	Ta till vara förmågor och resurser som vill vara med och musicera, engagera många i olika åldrar och olika musikaliska uttryck som visar på en Gudsbild och människosyn som överensstämmer med Betlehemskyrkans värdegrund. Vara ett forum för grupper och musikverksamheter som relaterar till Betlehemskyrkan. Med musik och kultur öppna upp och stärka samspelet mellan Betlehemskyrkan och samtida kulturutövare och kulturliv. Bidra i församlingen med kreativa uttryck och konstnärlig förnyelse.

Befogenheter	Fatta beslut inom budgeten för området.

Kommentar:
• Församlingsmusiker har kontakt med Mariakyrkans pastor kring ev. behov av musiker (varannan söndag ansvarar Svenska kyrkan för musiken).
• Rosa Huset sköter det mesta av musikverksamheten själva.
• Föreningen Dream Orchestra betalar hyra månadsvis för att öva i BKs lokaler.
• Ledarna för sångensemblen Iris och musikkåren arvoderas av BK, de betalar till BK intäkter på julkonserten och Iris medlemmar betalar terminsavgift till BK.

OMSORGSGRUPP

Diakoni i Betlehemskyrkan, primärt till äldre medlemmar.

Sammansättning	Omsorgspastor, 3-5 ledamöter från församlingen. Adjungerar olika resurspersoner efter behov.
Sammankallande	Utses av gruppen
Koppling till styrelse/personal	Omsorgspastor
Väljs på årsmöte	Ja
Budgetansvar	Nej
Uppdrag	Utöva församlingens diakoni och omsorg, t ex genom kontakt via telefon och hembesök. Uppvakta församlingsmedlemmars födelsedagar vid jämna födelsedagar och varje år efter 90 års ålder.
Befogenheter	Avgöra vilken åldersgrupp i församlingen som ska kontaktas av gruppen samt hantera personuppgifter till dessa. Hantera personuppgifter till medlemmar som ska uppvaktas på födelsedagen (jämna födelsedagar, samt varje födelsedag från 90 års ålder).

REDAKTIONSRÅD

Producerar Betlehemskyrkans församlings redaktionella innehåll (artiklar, reportage, krönikor).

Sammansättning	Kommunikatör, kulturansvarig och 4 ledamöter från församlingen.
Sammankallande	Utses av gruppen

Koppling till styrelse/personal	Kommunikatör och kulturansvarig.
Väljs på årsmöte	Ja
Budgetansvar	Nej
Uppdrag	Planera och skriva texter i linje med Betlehemskyrkans församlings värdegrund, vision och verksamhetsplan.
Befogenheter	Skriva och publicera texter i Betlehemskyrkans namn. Bestämma vad som ska publiceras och när det ska publiceras. Kontakta och erbjuda församlingsmedlemmar som inte sitter med i rådet att skriva texter.

Kommentar:
• Anställd kommunikatör ansvarar för format, publicering och distribuering.
• Vid publicering av tryckt tidskrift är församlingsföreståndaren ansvarig utgivare och behöver då på lämpligt sätt inkluderas i processen.

ROSA HUSET VERKSAMHETSRÅD

Leder och utvecklar verksamheten och kyrkan i Rosa Huset

Sammansättning	Pastor för social verksamhet, diakon, samt 2-5 ledamöter från församlingen
Sammankallande	Utses av gruppen
Koppling till styrelse/personal	Pastor för social verksamhet
Väljs på årsmöte	Nej, väljs på Rosa Husets årsmöte.
Budgetansvar	Ja
Uppdrag	Leda och utveckla verksamheten i Rosa Huset.
Befogenheter	Fatta beslut inom budgetramen, verksamhetsbudget.

SOCIALA RÅDET

Sammansättning	Pastor med inriktning på social verksamhet, 3-6 ledamöter från församlingen.
Sammankallande	Pastor med inriktning på social verksamhet
Koppling till styrelse/personal	Pastor med inriktning på social verksamhet
Väljs på årsmöte	Ja
Budgetansvar	Nej
Uppdrag	Hålla de sociala frågorna aktuella och fundera kring hur vi kan utveckla det sociala arbetet.
Befogenheter	Utveckla det sociala arbetet i samverkan med personal, församlingsstyrelsen, Mariakyrkans verksamhetsråd och Rosa Husets verksamhetsråd.

TEKNIKGRUPP

Producera ljud, ljus och bild av hög kvalitet vid alla församlingens gudstjänster och evenemang i kyrksalen på Vasagatan.

Sammansättning	6-10 ledamöter från församlingen. Församlingsmusiker är adjungerad.
Sammankallande	Utses av gruppen
Koppling till styrelse/personal	Församlingsmusiker adjungerad.
Väljs på årsmöte	Ja
Budgetansvar	Ja
Uppdrag	Sköta teknik för ljud, ljus och bild i kyrksalen i Vasagatan. Planera och bemanna den tekniska produktionen av större evenemang tillsammans med övriga ansvariga och deltagare (musiker, anställda och andra medverkande) och vid behov hyra in utrustning eller externa tekniker.

	Utbilda nya tekniker. Underhålla teknisk utrustning för ljud, bild, stream och ljus i kyrksalen.
Befogenheter	Fatta beslut inom budgeten för området.

Volontärer

Församlingens volontärs-grupper består av volontär som utför praktiska uppdrag vid särskilda tillfällen.

DAG- OCH KVÄLLSVÄRDAR

Bemannar receptionsdisken i Betlehemskyrkan.

Sammansättning	1-2 volontärer/tillfälle då det är behov av värd.
Sammankallande	Husvärd
Koppling till styrelse/personal	Husvärd
Väljs på årsmöte	Ja
Budgetansvar	Nej
Uppdrag	Bemanna receptionsdisken vid de tillfällen då kyrkan ska vara öppen. Rutiner finns beskrivna vid receptionen.
Befogenheter	Tillgång till de kyrknycklar som behövs för uppdraget. Larma vaktbolag om man bedömer att situationen så kräver.

FÖRSAMLINGSVÄRDAR (vid gudstjänst)

Sammansättning	30-40 volontärer från församlingen uppdelade i 5 grupper.
Sammankallande	Husvärd, samt en sammankallande per grupp.
Koppling till styrelse/personal	Husvärd
Väljs på årsmöte	Ja
Budgetansvar	Nej
Uppdrag	Hälsa gudstjänstbesökare välkomna samt t ex svara på eventuella frågor från gudstjänstbesökare. Följa de rutiner som finns beskrivna vid receptionsdisken.
Befogenheter	Tillgång till kyrknycklar som behövs för uppdraget.

GRUPP FÖR VÅRD AV KAPELL

Ansvarar för att kapellet är i ordning.

Sammansättning	4 volontärer
Sammankallande	Utses av gruppen
Koppling till styrelse/personal	Husvärd
Väljs på årsmöte	Ja
Budgetansvar	Nej
Uppdrag	Möjliggöra att kapellet är en lugn och vacker oas som inbjuder till stillhet. Byta ljus, ställa i ordning stolar, se till att nattvardsbordet är rent och snyggt.
Befogenheter	Tillgång till nycklar till kapellet.

NATTVARDSTJÄNARE

Tjäna i Betlehemskyrkan vid gudstjänster då nattvard firas.

Sammansättning	24-30 volontärer från församlingen uppdelade i tre grupper.
Sammankallande	Församlingsföreståndaren
Koppling till styrelse/personal	Församlingsföreståndaren
Väljs på årsmöte	Ja, nomineras av församlingsföreståndaren.
Budgetansvar	Nej
Uppdrag	Betjäna som nattvardstjänare vid de tillfällen då nattvard firas i Betlehemskyrkan.

SERVERINGSGRUPP VID KYRKKAFFE

Anordnar kyrkkaffe i Betlehemskyrkan.

Sammansättning	50-60 volontärer uppdelade i 4 grupper.
Sammankallande	Husvärd, samt en sammankallande per grupp
Koppling till styrelse/personal	Husvärd
Väljs på årsmöte	Ja
Budgetansvar	Nej
Uppdrag	Servera kyrkkaffe i samband med gudstjänst (och ev. vid andra tillfällen) samt diska och städa efter serveringen.

Övrigt

Andra organisationer/bolag/stiftelser som är kopplade till Betlehemskyrkans församling men som har separata organisationer (egna årsmöten mm).

STYRELSE FÖR EQUMENIA BETLEHEMSKYRKAN

Betlehemskyrkans barn- och ungdomsarbete på Vasagatan (församlingens stadgar §8.

Sammansättning	Ordförande och minst 4 ledamöter Ungdomsledare och husvärd adjungerade
Sammankallande	Ordförande
Koppling till styrelse/personal	Husvärd, ungdomsledare.
Väljs på årsmöte	Nej, väljs på eget årsmöte av medlemmar i föreningen.
Budgetansvar	Egen budget, utanför församlingen.
Uppdrag	Ansvara för barn och ledares säkerhet och trygghet under aktiviteter och inom verksamhetens ramar. Ansvara för ledarnas utveckling och finnas som stöd för ledargrupperna. Samordna och utveckla verksamheterna tillsammans med församlingsanställda och de ideella ledarna. Samarbete med församlingsstyrelsen för att utveckla verksamheter för barn och unga enligt församlingens och den egna verksamhetsplanen.
Befogenheter	Anordna ledarutbildningar. Samordna de ideella ledarna. Begära in utdrag ur belastningsregister för ideella ledare. I samråd med församlingsföreståndare avsluta en ledares engagemang om särskilda skäl finns.

STYRELSE FÖR EQUMENIA MARIAKYRKAN OCH ROSA HUSET

Barn- och ungdomsverksamhet i Mariakyrkan och Rosa Huset, framför allt scout.

Sammansättning	Ordförande och 3-8 ledamöter.
Sammankallande	Ordförande
Koppling till styrelse/personal	Pastor(er) i Mariakyrkan och/eller Rosa Huset.
Väljs på årsmöte	Väljs på eget årsmöte.
Budgetansvar	Egen budget, utanför församlingens.
Uppdrag	Leda föreningens verksamhet och ansvarar för det långsiktiga arbetet med strategier, visioner, planering av verksamhet och ekonomi, ledarstöd samt rekrytering.

STYRELSE FÖR RPG I BETLEHEMSKYRKAN

Pensionärsförening i Betlehemskyrkan.

Sammansättning	Ordförande och 5-9 ledamöter
Sammankallande	Ordförande
Koppling till styrelse/personal	Omsorgspastor
Väljs på årsmöte	Nej, eget årsmöte
Budgetansvar	Egen budget (utanför församlingen)
Uppdrag	Leda föreningens verksamhet med grund i kristna värderingar. Vara en del av Betlehemskyrkans diakonala arbete och Riksförbundet Pensionärsgemenskap. Inbjuda till gemenskapsfrämjande aktiviteter. Verka för äldres rätt och villkor.

STIFTELSER

Betlehemskyrkans två stiftelser förvaltas av Consensus Asset Management AB.

STYRELSE FÖR STIFTELSEN SKOLPROJEKT MAMAN LINNÉA FÖR STIPENDIER ÅT STUDIEBEGÅVADE UNGDOMAR I KONGO BRAZZAVILLE

Sammansättning	Samma som församlingsstyrelsen
Sammankallande	Ordförande
Koppling till styrelse/personal	Ja
Väljs på årsmöte	Ja
Budgetansvar	Nej
Ansvarsområde	Utse stipendiater
Uppdrag	Stiftelsens ändamål skall vara att lämna bidrag till utbildning i Kongo Brazzaville genom att från och med år 2011, bevilja ett antal stipendier till studiebegåvade medellösa ungdomar för studier i eller utom landet på motsvarande gymnasieskola och/eller universitet. Stipendierna ska benämnas ”Linnéa-stipendier”. Stiftelsen skall fullfölja sitt ändamål genom att via Svenska Missionskyrkans kanaler i Kongo Brazzaville, missionärer, finna lämpliga stipendiater. Föräldralösa barn ska äga företräde till stipendier. Redogörelse för vilka som erhållit ”Linnéa-stipendier” ska enligt en särskild arbetsordning redovisas till stiftelsen och tills vidare donator.

STYRELSE FÖR STIFTELSEN KRISTENSSONS MINNESFOND

Sammansättning	Samma som församlingsstyrelsen
Sammankallande	Ordförande
Koppling till styrelse/personal	Ja
Väljs på årsmöte	Ja
Budgetansvar	Nej
Ansvarsområde	Av den årliga avkastningen dela ut 50% så att mångåriga församlingsmedlemmars månadsavgifter till Vasahemmet kan, där så erfordra, nedbringas. Vidare ska pensionärernas tillvara ges ”guldkant” genom inköp av lördagsblommor, lördagsgodis eller på annat sätt sprida trivsel och glädje. 50% av avkastningen ska tillföras kapitalet.

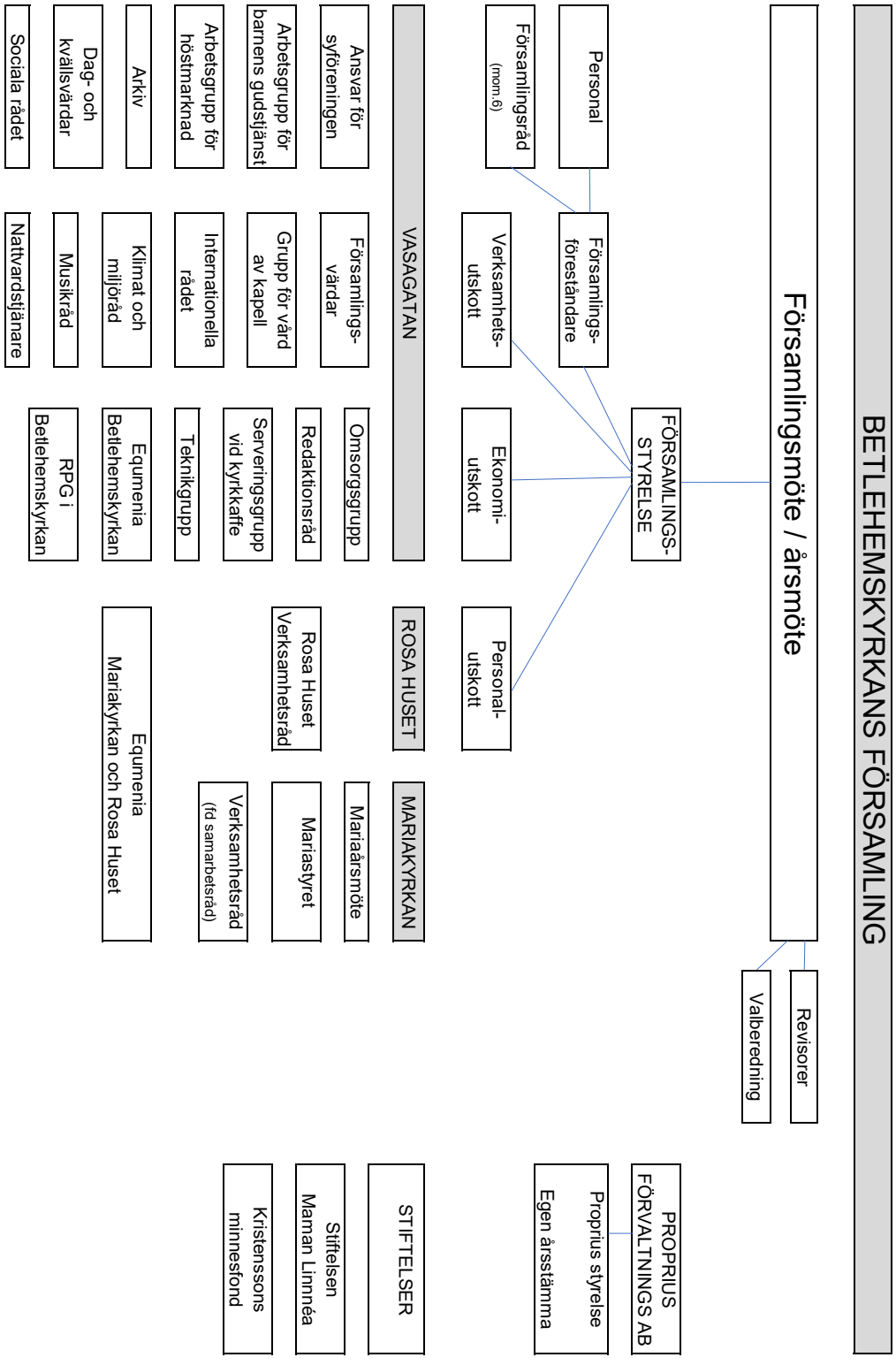
STYRELSE FÖR PROPRIUS FÖRVALTNINGS AB

Ansvarar för Proprius Förvaltnings AB samt de bolag som är helägda av Proprius

Sammansättning	5-7 ledamöter, majoriteten ska vara medlemmar i Betlehemskyrkans församling.
Sammankallande	Ordförande
Koppling till styrelse/personal	Nej
Väljs på årsmöte	Nej, egen årsstämma.
Budgetansvar	Egen budget
Uppdrag	Egen bolagsordning Driva företaget på ett kommersiellt sätt enligt ägardirektiv
Befogenheter	-

Kommentar:
• Ägaren Betlehemskyrkans församling utser valberedning.

Organisationsöverblick



2025-12-11